

Studentische Hilfskraft (f/m/d) für Website, Content Management

Für die Abteilung NISE suchen wir ab Februar 2019 eine studentische Hilfskraft am Max-Planck-Institut für Mikrostrukturphysik in Halle (Saale). Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit einem Umfang zwischen 6-20 Stunden pro Woche und ein internationales Team. Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet – mit Option auf Verlängerung.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt uns bei der Erstellung und Aufbereitung von Inhalten für unsere Homepage
- Bist mitverantwortlich für das bildliche und grafische Content Management
- Kümmerst dich um die Weiterentwicklung des Web-Designs, Content-Management-Systems

DEIN PROFIL

- Du bist als Student/in immatrikuliert, kreativ und arbeitest teamorientiert
- Verfügst über erste Erfahrungen im Bereich Webseiten-Gestaltung, -Aufbau und -Optimierung
- Bist im Umgang mit den üblichen MS Office-Anwendungen und HTML geübt
- Kannst strukturiert und selbständig arbeiten
- Begeisterst dich für innovative Themen
- Verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Idealerweise hast du erste praktische Erfahrungen in Content Management und im Umgang mit Bildbearbeitungssystemen und der Aufbereitung redaktioneller Inhalte

BEWERBUNG

Sende deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben als ein PDF an office.parkin@mpi-halle.mpg.de.



MAX PLANCK INSTITUTE
OF MICROSTRUCTURE PHYSICS

